

## CURRICULUM VITAE



**ALMA LORENA BARBOZA BARAJAS**

### ESTUDIOS REALIZADOS

#### **BACHILLERATO**

Centro de Bachillerato Industrial  
y de Servicio (CBTIS)

Cd. Tuxpan, Jal. 1996-1999

TECNICA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

### TRAYECTORIA LABORAL

1999 – 2000

**SERVIFIESTAS COLONIAL**  
TUXPAN, JAL

*CAJERA*

2013 –2015

**ESCUELA PRIMARIA BILINGÜE ACOLMIZTLI.**  
TUXPAN, JALISCO

*COCINA*

2014-2015

**ABARROTOS EL LEGADO.**

TUXPAN, JAL.

ENCARGADA

2015-

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL TUXPAN JALISCO**  
**ADMINISTRACION 2015-2018**  
TUXPAN, JAL.

COORDINADORA DE EVENTOS CIVICOS, CULTURALES Y DE  
PREVENCION SOCIAL

**EXPERIENCIA LABORAL**

Coordinación de eventos cívicos, culturales y de prevención social, realización de oficios a las escuelas, elaboración de solicitudes de apoyo a los programas estatales. Llevar la logística de los eventos a realizarse al municipio, relacionándome con las demás instituciones educativas que participan.

**COMENTARIOS y HABILIDADES**

Las habilidades que he desarrollado en el transcurso de mi trayectoria laboral son:

- ✓ Manejo del paquete Microsoft Office® (Word, Power Point, excell.)
- ✓ Facilidad de palabra.
- ✓ Habilidad para comunicarme con las personas
- ✓ Licencia de chofer vigente
- ✓ Automovil propio
- ✓ Disponibilidad de horario
- ✓ Disponibilidad para cambiar de residencia
- ✓ Disponibilidad para viajar.

Con la intención y firme propósito de apoyarlo,  
Estoy a sus órdenes.

**ALMA LORENA BARBOZA BARAJAS**